

## II.8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

**Titularii autorizațiilor de construire sunt obligați:**

**- Să anunțe finalizarea lucrărilor de construcții autorizate;**

Se va aduce la cunoștință emitentului autorizației data și ora finalizării lucrărilor de construcții autorizate, utilizându-se «Formularul-model F.15 - COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor»

**- Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor HGR 273/1994 cu modificările și completările ulterioare – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora**

**Investitorul va organiza începerea recepției în maximum 15 zile de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:**

**- membrilor comisiei de recepție;**

Comisiile de recepție pentru construcții și pentru instalațiile aferente acestora se vor numi de către investitor și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului și un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția și emitentul autorizației de construire, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu.

Pentru construcțiile de importanță excepțională, având în vedere gradul de risc sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor care fac obiectul recepției, comisiile de recepție vor fi alcătuite din cel puțin 7 membri, numărul de specialiști fiind de minimum 5.

Pentru obiectivele de investiții, finanțate parțial sau total din surse ale bugetului de stat, inclusiv din credite externe, și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului, în comisiile de recepție pentru construcții și pentru instalațiile aferente acestora se va numi în mod obligatoriu câte un reprezentant desemnat de ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor.

**- executantului;**

**- proiectantului.**

Reprezentanții executantului, ai proiectantului și ai Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitat.

Pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în calitate de invitați este obligatorie.

Pentru obiectivele de investiții cuprinse în programe guvernamentale și finanțate parțial sau total din surse ale bugetului de stat, inclusiv din credite externe, solicitarea prezenței reprezentanților ordonatorului principal de credite bugetare, în calitate de invitați, este obligatorie.

**Conform art. 14 din HGR 273/1994 - Comisia de recepție examinează obligatoriu:**

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;

c) referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare;

d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;

e) valoarea declarată a investiției.