

## II.1. CERTIFICATUL DE URBANISM PENTRU LUCRARILE AFLATE IN COMPETENTA CCONSILIULUI LOCAL BOLDESTI- GRADISTEA

### CONȚINUTUL DOSARULUI :

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

**a) cererea-tip** (formularul-model F.1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;
2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
3. elementele care definesc scopul solicitării;

**b) planuri cadastrale/topografice**, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:
  - plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:
  - extras din planul cadastral de pe ortofotoplan
  - extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

**NOTĂ:** Având în vedere că OCPI Prahova nu delimitează imobile în acest moment la furnizarea copiilor după documente cadastrale, decât dacă acestea sunt deja intabulate, la solicitarea certificatului de urbanism se vor prezenta:

*- planul de situație pe ridicare topografică pentru toate lucrările propuse, întocmit de topograf atestat ANCPI pentru obținerea vizei OCPI Ph., cu puncte de inflexiune și cote pe contur, curbe de nivel, tabele de coordonate cu calcul de suprafețe (și lungimi -după caz), indicare tarlale, parcele inclusiv pentru vecinătăți, construcții, rețele, drumuri existente, etc.*

*- planul de încadrare în zonă, cu marcarea amplasamentului.*

**c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, calculată în funcție de suprafața terenului (în copie).**

Pentru edificarea emitentului asupra solicitării, se mai pot prezenta în completare următoarele acte:

- **actul de proprietate asupra imobilului** (titlu de proprietate, contract vânzare-cumpărare, donație, concesiune, certificat de moștenitor, adeverință registru agricol - parte scrisă și desenată), și după caz, acte de închiriere
- **memoriu tehnic justificativ** (date despre amplasament, construcțiile existente și proiectate, sistemul constructiv, funcționalitatea și capacitatea obiectivelor, modul de soluționare a utilităților, suprafețe construite, regimul de înălțime, etc.)
- **plan încadrare în zonă** extras din PUG - ul localității , cu marcarea amplasamentului
- **plan de situație** privind amplasarea obiectivelor propuse a se construi sau desființa

- **releveul construcției existente cu propunerile de intervenții** (modificare, transformare, schimbare destinație, amenajare, supraetajare, etc.)
- **autorizația de construire** pentru clădirile existente pe teren la care se propun intervenții sau lucrări de desființare (copie)
- **autorizația de desființare pentru clădirile existente** în cazul în care se propun lucrări noi de construire pe aceleași amplasamente (copie)

În situația în care emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare este de competența președintelui consiliului județean este necesar **avizul favorabil al primarului** unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu este situat imobilul în cauză.

În cazul în care se dorește scurtarea timpului de emitere a certificatului de urbanism, se va obține de către beneficiar și se va anexa la documentație : **avizul favorabil al primarului**

În caz contrar, documentația pentru emiterea certificatului de urbanism se va înainta Consiliului Județean Prahova în numărul de exemplare corespunzător numărului de localități pentru care se solicită actul.

Conform prevederilor legislației în vigoare, arhitectul-șef al județului are obligația de a solicita avizul primarului în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii, utilizând «Formularulmodel

F.2 - CERERE pentru emiterea avizului primarului»

**Avizul primarului se eliberează în vederea emiterii certificatului de urbanism și este valabil:**

- a) numai pentru certificatul de urbanism dacă scopul declarat de solicitant este pentru cererile în justiție și operațiunile juridice prevăzute la art. 6 alin. (6) din Lege;
- b) atât pentru certificatul de urbanism, cât și pentru autorizația de construire/desființare dacă scopul declarat de solicitant este pentru executarea de lucrări de construcții ori pentru adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.

Primarul are obligația de a emite avizul în termen de 5 zile de la primirea solicitării, utilizând «Formularul-model F.3 - AVIZUL PRIMARULUI»