

III.2. AVIZUL CONSILIULUI JUDETEAN PRAHOVA NECESAR ELIBERARII AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE DE CATRE PRIMARIILE COMUNELOR

CONTINUTUL DOSARULUI :

- cererea adresata de primarie privind solicitarea avizului necesar eliberarii autorizatiei de construire / desfiintare – pe formular tip F.9. (original)
- borderou intocmit de solicitant privind toate piesele scrise si desenate inaintate primariei (copie)
- cererea de emitere a autorizatiei de construire / desfiintare adresata primariei de catre beneficiar – pe formular tip F.8., corect completata cu datele tehnice conform documentației tehnice pentru autorizatia de construire (DTAC) / desfiintare (DTAD) - semnata si stampilata dupa caz, de beneficiar (copie)
- anexa la cererea de eliberare a autorizatiei de construire / desfiintare, completata integral si corect, semnata si stampilata de catre proiectant (pe formular tip F.8.)
- certificatul de urbanism eliberat de primarie (copie)
- avizul Consiliului Judetean Prahova pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)
- autorizatia de construire / desfiintare intocmita sub forma de "proiect" numai de catre primariile care au comunicat ca dispun de personal cu atributii in domeniul urbanismului si autorizarii - fara nr./data, nestampilata - 2 exemplare
- actul doveditor al titlului asupra imobilului (parte scrisa si desenata) care sa ii confere solicitantului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, insotit dupa caz, de act de inchiriere, concesiune, asociere, etc. (copii legalizate)
- statutul societatii pentru persoane juridice (copie)
- avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism (original si copie)
- documentația tehnică pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire / desfiintare (DTAC/DTAD) elaborata in conformitate cu Anexa nr.1 la Legea nr. 50/1991 republicata cu completarile si modificarile ulterioare), intocmita si semnata potrivit competentelor stabilite prin Legea susmentionata, insotita de referatele de verificare si dupa caz, referatul de expertiza tehnica, semnate si stampilate (2 exemplare, original)
- documentația tehnică de organizare a executiei lucrarilor (DTOE), dupa caz (2 exemplare, original)
- fotografii color format 9x12 cm ale tuturor fatadelor cladirilor (in cazul desfiintarilor)
- adeverinta cu valoarea fiscala sau de inventar a imobilului care se desfiinteaza (original si copie)
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului

MENTIUNI :

- 1. Cererea primariei pentru emiterea avizului va fi individuala pentru fiecare beneficiar.
- 2. Primaria va trimite spre avizare numai dosarele complete, continand toate piesele susmentionate.
Acestea se vor restitui primariei, o data cu avizul solicitat si proiectul tehnic - vizat spre neschimbare - , cu exceptia urmatoarelor documente : cerere primarie, taxa pentru eliberarea avizului, 1 exemplar din autorizatia de construire/desfiintare intocmita sub forma de "proiect" si borderoul general.
- 3. Documentatiile necorespunzatoare se vor restitui primariilor, in vederea completarii si corectarii acestora de catre beneficiar/proiectant.
- 4. La faza autorizatiei de construire/desfiintare se admit numai lucrarile intocmite pe ridicare topografica vizata de OCPI Prahova
- Taxa pentru emiterea avizului se achita anterior depunerii dosarului